



PROTOCOLO DE USO DE BIBLIOTECA UNIVERSITARIA DURANTE EL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA POR COVID-19

Versión: 01

Fecha de actualización:
16.03.2022

USUARIO:
**COMUNIDAD
UNIVERSITARIA**



Nombre:	BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
Aforo permitido:	120 personas

I. DISPOSICIONES OBLIGATORIAS PARA EL INGRESO:

- Contar con vacunación completa y dosis de refuerzo contra la COVID-19.
- No presentar ningún síntoma asociados con COVID-19 al momento de su ingreso.
- Usar una mascarilla KN95 o doble mascarilla (1 quirúrgica + 1 comunitaria o quirúrgica).
- Mantener el orden durante el ingreso, evitando aglomeraciones y respetando el aforo establecido.

II. ACCIONES QUE DEBEN REALIZAR LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA EN LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA:

ANTES DE SU INGRESO	DURANTE SU PERMANENCIA	A SU SALIDA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Usar correctamente las mascarillas 2. Desinfectarse las manos con el alcohol en gel ubicado en las puertas de ingreso. 3. Respetar la señalización e ingresar por la puerta correspondiente. 4. Evitar las aglomeraciones. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usar obligatoriamente la mascarilla durante su permanencia en la biblioteca y no quitársela. 2. No ingerir alimentos. 3. Mantener todas las ventanas y puertas abiertas. 4. Mantener su ubicación elegida. 5. Evitar levantar la voz y generar ruidos incómodos. 6. Mantener buenas prácticas de higiene durante su estancia. 7. Si estornuda, debe realizarlo cubriéndose nariz y boca y desinfectándose las manos de inmediato. 8. Haga un buen uso de los libros o material bibliográfico entregado, debiendo registrar el préstamo correspondiente. 9. Mantener el orden y limpieza de los espacios en los que permanezca. 10. Si requiere eliminar su mascarilla, utilice el contenedor correspondiente para el descarte. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eliminar sus desechos en los contenedores correspondientes. 2. Desinfectarse las manos a su salida de la biblioteca. 3. Respetar la señalización de salida, evitando en todo momento las aglomeraciones al salir.

III. ACCIONES QUE EL USUARIO DEBE EVITAR EN LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA:



**No retirarse
la mascarilla**



**No ingerir
alimentos**



**No levantar
la voz**



**No formar
aglomeraciones**



**No tirar residuos.
Usar los tachos
indicados.**



PROTOCOLO DE USO DE SALA DE BÚSQUEDA EN BASES DE DATOS DURANTE EL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA POR COVID-19

Versión: 01

Fecha de actualización:
16.03.2022

USUARIO:
COMUNIDAD
UNIVERSITARIA



Nombre:	SALA DE BÚSQUEDA EN BASES DE DATOS
Aforo permitido:	14 personas

I. DISPOSICIONES OBLIGATORIAS PARA EL INGRESO:

- Contar con vacunación completa y dosis de refuerzo contra la COVID-19.
- No presentar ningún síntoma asociados con COVID-19 al momento de su ingreso.
- Usar una mascarilla KN95 o doble mascarilla (1 quirúrgica + 1 comunitaria o quirúrgica).
- Mantener el orden durante el ingreso, evitando aglomeraciones y respetando el aforo establecido.

II. ACCIONES QUE DEBEN REALIZAR LOS USUARIOS EN LA SALA DE BÚSQUEDA EN BASES DE DATOS:

ANTES DE SU INGRESO	DURANTE SU PERMANENCIA	A SU SALIDA
<ol style="list-style-type: none">1. Usar correctamente las mascarillas.2. Desinfectarse las manos con el alcohol en gel ubicado en las puertas de ingreso.3. Respetar la señalización e ingresar correspondiente.4. Evitar las aglomeraciones.	<ol style="list-style-type: none">1. Usar obligatoriamente la mascarilla durante su permanencia en la sala y no quitársela.2. No ingerir alimentos.3. Mantener todas las ventanas y puertas abiertas.4. Mantener su ubicación elegida.5. Evitar levantar la voz y generar ruidos incómodos.6. Mantener buenas prácticas de higiene durante su estancia.7. Si estornuda, debe realizarlo cubriéndose nariz y boca y desinfectándose las manos de inmediato.8. Haga un buen uso de los equipos informáticos.9. Mantener el orden y limpieza de los espacios en los que permanezca.10. Si requiere eliminar su mascarilla, utilice el contenedor correspondiente para el descarte.	<ol style="list-style-type: none">1. Eliminar sus desechos en los contenedores correspondientes.2. Desinfectarse las manos a su salida de la biblioteca.3. Respetar la señalización de salida, evitando en todo momento las aglomeraciones al salir.

III. ACCIONES QUE EL USUARIO DEBE EVITAR EN LA SALA:



No retirarse
la mascarilla



No ingerir
alimentos




No levantar
la voz



No formar
aglomeraciones



No tirar residuos.
Usar los tachos
Version: 01
indicados.

	PROTOCOLO DE USO DE BIBLIOTECA UNIVERSITARIA DURANTE EL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA POR COVID-19	Fecha de actualización: 16.03.2022 USUARIO: ASISTENTE DE BIBLIOTECA 
Nombre:	BIBLIOTECA UNIVERSITARIA	
Aforo permitido:	120 personas	

I. DISPOSICIONES OBLIGATORIAS PARA EL INGRESO:

- Contar con vacunación completa y dosis de refuerzo contra la COVID-19.
- No presentar ningún síntoma asociados con COVID-19 al momento de su ingreso.
- Usar una mascarilla KN95 o doble mascarilla (1 quirúrgica + 1 comunitaria o quirúrgica).
- Mantener el orden durante el ingreso, evitando aglomeraciones y respetando el aforo establecido.

II. ACCIONES QUE DEBE REALIZAR EL ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LA BIBLIOTECA:

ANTES DE SU INGRESO	DURANTE SU PERMANENCIA	A SU SALIDA
1. Usar correctamente las mascarillas. 2. Desinfectarse las manos con el alcohol en gel ubicado en las puertas de ingreso. 3. Respetar la señalización e ingresar por la puerta correspondiente. 4. Abrir ventanas y puertas del ambiente.	1. Usar obligatoriamente la mascarilla durante su permanencia en la biblioteca y no quitársela. 2. No ingerir alimentos. 3. Verificar y mantener todas las ventanas y puertas abiertas. 4. Mantener buenas prácticas de higiene durante su estancia. 5. Si estornuda, debe realizarlo cubriéndose nariz y boca y desinfectándose las manos de inmediato. 6. Propiciar mantener el orden y limpieza de la biblioteca. 7. Si requiere eliminar su mascarilla, utilice el contenedor correspondiente para el descarte.	1. Verificar que todos los equipos informáticos se encuentren apagados y en buen estado. 2. Eliminar sus desechos en los contenedores correspondientes. 3. Desinfectarse las manos a su salida de la biblioteca. 4. Respetar la señalización de salida, evitando en todo momento las aglomeraciones al salir.

III. ACCIONES QUE EL ASISTENTE ADMINISTRATIVO DEBE EVITAR EN LA BIBLIOTECA:



No permitir retirarse la mascarilla



No permitir ingerir alimentos



No permitir levantar la voz



No permitir formar aglomeraciones



No permitir cerrar ventanas y puertas